

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR AIRPARK AB

Följande allmänna villkor ("**Villkoren**") reglerar användningen av samtliga tjänster som AirPark AB, org.nr 559350-3138, ("**AirPark**") tillhandahåller. Villkoren gäller för såväl dig som är innehavare av en parkeringsplats ("**Uthyrare**"/"**Du**") som för dig som hyr en parkeringsplats ("**Användare**"/"**Du**").

AirPark tillhandahåller en plattform genom den mobila applikationen AirPark ("**Appen**") som syftar till att underlätta kontakten mellan Uthyrare och Användare. Genom Appen kan Uthyrare och Användare komma i kontakt med varandra för att hyra ut respektive hyra parkeringsplatser.

Utöver ovanstående tillhandahåller AirPark en webbportal genom webbsidan portal.airpark.app ("**Webbportalen**"), via vilken Uthyrare som nyttjar Webbportalen för tillgängliggörande samt uthyrning av mer än en parkeringsplats på av Uthyrare ägd fastighet ("**Fastighetsägare**"/"**Uthyrare**"/"**Du**") har möjlighet att tillgängliggöra samt hyra ut parkeringsplatser till Användare via Appen.

AirPark agerar endast som en förmedlare av kontakt mellan Uthyrare och Användare och är inte i något avseende part i det avtalsförhållande som uppstår mellan Uthyrare och Användare.

När Du registrerar dig via Appen eller Webbportalen godkänner Du samtidigt Villkoren och ingår då ett bindande avtal med AirPark avseende din användning av de tjänster AirPark tillhandahåller via Appen, respektive Webbportalen. De tjänster AirPark tillhandahåller via Appen samt Webbportalen benämns gemensamt "**Tjänsten**".

1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

1.1 Villkoren gäller för samtliga användare av Tjänsten, såväl Uthyrare som Användare, och utgör ett bindande avtal mellan Uthyraren och AirPark, respektive mellan Användaren och AirPark. Därutöver reglerar Villkoren i tillämpliga delar det avtalsförhållande avseende uthyrning som uppstår mellan Uthyraren och Användaren.

1.2 Villkoren gäller för all användning av Tjänsten utöver vad som framgår av följande:

- (i) Avsnitt 4 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Uthyrare;
- (ii) Avsnitt 5 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Användare;
- (iii) Avsnitt 7 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Fastighetsägare; och
- (iv) Avsnitt 15 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av juridisk person.

1.3 AirPark erbjuder enbart en tjänst för förmedling av parkeringsplatser, vilket innebär att de parkeringsmöjligheter som erbjuds via Appen inte erbjuds av AirPark utan av respektive Uthyrare. AirPark kan agera som agent för respektive Uthyrare och kan erhålla och kräva betalning för Uthyrares räkning, men AirPark hyr inte ut parkeringsplatser i eget namn. Avtalsförhållandet avseende uthyrning av parkering är enbart gällande mellan Uthyraren och Användaren.

2 ALLMÄNT OM DIN PROFIL

2.1 För att nyttja Tjänsten behöver Du registrera dig och skapa en profil. Det är kostnadsfritt att registrera sig och skapa en profil via både Appen och Webbportalen. Privatpersoner över 18 år och juridiska personer kan skapa en profil. Om en fysisk person skapar en profil åt en juridisk

person garanterar den fysiska personen att vederbörande är behörig att företräda och binda den juridiska personen i enlighet med Villkoren.

- 2.2 Genom att Du registrerar dig eller en juridisk person, samt skapar en profil i Appen eller Webbportalen, bekräftar Du att Du har läst och accepterar Villkoren för egen räkning och för eventuell juridisk persons räkning.
- 2.3 Det är av vikt att den information som uppges i profilen är korrekt för att Tjänsten ska fungera på avsett sätt. Du intygar därför att all information i din profil är korrekt, fullständig och relevant. Du ansvarar för att löpande tillse att uppgifterna i din profil är korrekta.
- 2.4 Du är ansvarig för alla följder som uppstår på grund av felaktig eller ofullständig information i din profil. Det innebär att Du ensam är ansvarig för de skador som uppstår till följd av din felaktiga eller ofullständiga information.
- 2.5 AirPark förbehåller sig rätten att avsluta ditt konto om det innehåller oriktig information, om ditt användande av Tjänsten strider mot lag eller Villkoren, om din profil mottagit ett – enligt AirPark – högt antal negativa omdömen eller om det annars föreligger erforderliga skäl för AirPark att avsluta ditt konto.
- 2.6 Du åtar dig att omedelbart meddela AirPark i händelse av obehörig användning av din profil.
- 2.7 Du har rätt att när som helst sluta använda Tjänsten och säga upp eller radera din profil. Har Du en bekräftad bokning avseende hyra eller uthyrning av en parkeringsplats måste Du dock först avboka bokningen enligt bestämmelserna i punkt 8.1 respektive 8.2 i Villkoren.
- 2.8 Om Du har en inestående utbetalning då din profil sägs upp eller raderas, kommer AirPark att betala ut beloppet till dig trots att Du vid betalningstillfället inte har en aktiv profil.

3 ALLMÄNT OM TJÄNSTEN

- 3.1 Du bekräftar härmed att AirPark endast tillhandahåller en tjänst där Uthyrare och Användare kan komma i kontakt med varandra. AirPark, Appen och Webbportalen syftar endast till att underlätta kontakten mellan Uthyrare och Användare. Du bekräftar att AirPark inte är part i avtalsförhållandet mellan Uthyraren och Användaren samt att AirPark därför inte har någon skyldighet gentemot varken Uthyraren eller Användaren, utöver vad som uttryckligen framgår av dessa Villkor.
- 3.2 Du accepterar och godkänner:
 - (i) att AirPark när som helst har rätt att uppdatera eller på annat sätt modifiera Appen, Webbportalen samt Villkoren;
 - (ii) att AirPark inte kan garantera att Appen eller Webbportalen kommer att vara tillgänglig vid alla tillfällen samt fungera utan avbrott eller störningar;
 - (iii) att AirPark förbehåller sig rätten att radera en parkeringsplats från Appen eller Webbportalen utan att något meddelande har lämnats på förhand; och
 - (iv) att AirPark förbehåller sig rätten att ta bort en bokning som gjorts i Appen av en Användare utan att något meddelande har lämnats på förhand.

4 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR UTHYRARE

- 4.1 Villkoren i detta avsnitt 4 gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Uthyrare.
- 4.2 Genom Appen, eller i förekommande fall Webbportalen, kan Uthyraren annonsera parkeringsplats samt ingå avtal med de Användare som avser att hyra annonserad parkeringsplats. Uthyraren betalar en förmedlingsavgift till AirPark i samband med varje uthyrningstillfälle i enlighet med AirParks vid var tid gällande prisvillkor, vilka framgår av följande länk: [prisvillkor](#) ("**Prisvillkoren**"). För det fall att Uthyraren hyr ut parkeringsplats i

andra hand kan Fastighetsägaren i enlighet med Prisvillkoren ha rätt till en andel av det hyresbelopp som Användare erlägger för Uthyrarens parkeringsplats.

- 4.3 För att Tjänsten ska fungera på avsett vis är det viktigt att Uthyraren uppger de uppgifter som krävs för att möjliggöra upplåtelsen av parkeringsplatsen. Du behöver därför ange namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer, preciserade uppgifter om parkeringsplatsen samt kontouppgifter för att AirPark ska kunna betala ut den del av ersättningen från Användaren som AirPark uppburit för din räkning.
- 4.4 Uthyraren är ansvarig för att uppgifterna i annonseringen är korrekta och fullständiga. Uthyraren är vidare ansvarig för att denne har rätt att hyra ut parkeringsplatsen enligt samtliga tillämpliga lagar och eventuella avtal mellan Uthyraren och tredje man.
- 4.5 Uthyraren ska omedelbart meddela AirPark vid förändrade omständigheter, exempelvis vid adressändring eller om Uthyraren av någon anledning inte längre har möjlighet att upplåta parkeringsplatsen.
- 4.6 Uthyraren ansvarar för att parkeringsplatsen är i fullgott skick och anpassad för ändamålet i samband med respektive uthyrning.
- 4.7 När en Användare bokar en parkeringsplats, accepterar villkoren för upplåtelsen och erlägger betalning uppstår ett hyresavtal mellan Användaren och Uthyraren som Uthyraren blir bunden av. Uthyraren måste då tillhandahålla parkeringsplatsen till Användaren enligt överenskommelsen. Oberoende av vilket skäl som ligger till grund för Uthyrarens underlåtenhet att tillhandahålla parkeringsplatsen ska den erlagda hyresavgiften återbetalas till Användaren.
- 4.8 Uthyraren bekräftar att AirPark har rätt att för Uthyrarens räkning administrera, samla in, uppbära och återbetala betalning som Användaren erlägger i samband med hyrandet av parkeringsplatsen.
- 4.9 Uthyraren är medveten om att upplåtelse av parkeringsplats kan medföra skattskyldighet. Uthyraren ansvarar ensam för eventuella skattekonsekvenser som kan uppkomma i anledning av upplåtande av dennes parkeringsplats. Det ankommer på Uthyraren att inhämta nödvändig information avseende tillämpliga skatteregler.

4.10 Övervakning av parkeringsvillkorens efterlevnad

- 4.10.1 Punkterna 4.10.2 till och med 4.10.4 nedan ska äga tillämpning från det att Uthyraren aktiverar övervakningsfunktionen i Appen eller Webbportalen.
- 4.10.2 Om någon parkerar ett fordon i strid mot förbud eller villkor som gäller för parkeringsplatsen som annonseras via Appen ("**Olovlig Parkering**"), ges AirPark rätt att ålägga denne att betala en kontrollavgift i enlighet med lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering.
- 4.10.3 Uthyraren ska – efter det att AirPark erhållit kontrollavgift – äga rätt att erhålla sådan del av kontrollavgiften som framgår av Prisvillkoren. I de fall Uthyraren hyr ut en parkeringsplats i andra hand fördelas kontrollavgiften i stället mellan AirPark och Fastighetsägaren.
- 4.10.4 Uthyraren åtar sig att tillse att parkeringsvillkoren tydliggörs genom att förse parkeringsplatsen som annonseras via Appen med erforderliga skyltar av vilka det framgår att parkeringsplatsen inte är en allmän sådan. Sådan skyltning ska ske med vägmärken i enlighet med lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering och ska vara genomförd senast då övervakningsfunktionen i Appen alternativt Webbportalen aktiveras. AirPark erbjuder skyltar till försäljning och erbjuder sig att vid förfrågan vara behjälpligt i skäligen utsträckning med konsultation avseende skyltning.

5 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR ANVÄNDARE

- 5.1 Villkoren i detta avsnitt 5 gäller för den som använder Tjänsten i egenskap av Användare.

- 5.2 Genom Appen kan Användaren hitta tillgängliga parkeringsplatser samt etablera kontakt med Uthyrare. För nyttjandet av en parkeringsplats erlägger Användaren ersättning som betalas till AirPark via en samarbetspartner till AirPark.
- 5.3 Användaren bekräftar att varje Uthyrare själv är ansvarig för att den information som lämnas i samband med annonseringen är korrekt och att AirPark därför inte bär något ansvar för felaktig eller vilseledande information.
- 5.4 Genom att Användaren bokar en parkeringsplats, accepterar villkoren för upplåtelsen samt erlägger betalning genom Appen uppstår ett hyresavtal mellan Användaren och Uthyraren som Användaren blir bunden av.
- 5.5 Användaren ansvarar för att varken förare eller eventuella passagerare skräpar ner eller på något annat sätt förstör parkeringsplatsen eller området kring parkeringsplatsen. Användaren godkänner vidare att denne ska lämna Uthyrarens parkeringsplats i samma skick som den var i när den togs i besittning, senast vid parkeringstidens utgång.
- 5.6 Användaren godkänner att Användaren inte får nyttja Uthyrarens parkeringsplats efter den överenskomna tiden.

6 HYRESAVTAL

- 6.1 Ett hyresavtal uppstår mellan Uthyrare och Användare då Användaren bokar Uthyrarens parkeringsplats i Appen. Genom bokningen accepterar Användaren Uthyrarens villkor i fråga om pris och tid för upplåtelsen av parkeringsplatsen. AirParks funktion är att förmedla kontakten mellan Uthyrare och Användare samt att underlätta betalningen. AirPark är således inte part i hyresavtalet.
- 6.2 Användaren är ansvarig för aktuell parkeringsplats under den tid som Användaren nyttjar sådan parkeringsplats. Användaren har inte rätt att upplåta parkeringsplats i andra hand om inte annat framgår.
- 6.3 Det fordon som Användaren parkerar på parkeringsplats måste vara försett med lagenliga registrerings skyltar.
- 6.4 Användaren har endast rätt att nyttja parkeringsplats under den överenskomna bokningstiden.
- 6.5 Användaren är ensamt ansvarig för all skada som AirPark, Uthyraren och/eller tredje man åsamkas på grund av Användarens underlåtenhet att iaktta sina skyldigheter enligt Villkoren.
- 6.6 Uthyraren garanterar att denne har rätt att upplåta aktuell parkeringsplats i enlighet med Villkoren till tredje man.
- 6.7 Uthyraren garanterar att parkeringsplatsen står till Användarens förfogande under hela den tid som bokningen avser. Uthyraren ansvarar även för att det inte finns något hinder under bokningstiden vad gäller till- och frångartsvägen till aktuell parkeringsplats. Uthyraren ansvarar dock inte för eventuella hinder som finns på allmän väg. Uthyraren åtar sig även att tillse att Användaren inte hindras från tillträde till parkeringsplats på grund av exempelvis snö eller annat hinder.
- 6.8 Användaren äger rätt att avboka en bokad parkeringsplats i enlighet med avsnitt 8.1 i Villkoren. Användaren äger även rätt att avsluta en bokad och påbörjad parkering i förtid och kan då i enlighet med Prisivillkoren ha rätt till viss återbetalning.
- 6.9 Uthyraren äger rätt att avboka en bokad parkeringsplats i enlighet med avsnitt 8.2 i Villkoren.
- 6.10 Om Användaren inte ges tillgång till parkeringsplatsen under den överenskomna tiden har Användaren möjlighet att reklamera enligt punkt 9.2 i Villkoren.
- 6.11 När bokningstiden löper ut upphör hyresavtalet mellan Användaren och Uthyraren att gälla.

7 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR FASTIGHETSÄGARE

7.1 Allmänt

- 7.1.1 Detta avsnitt 7 gäller för den som använder Tjänsten i egenskap av Fastighetsägare.
- 7.1.2 Vid eventuella konflikter mellan detta avsnitt 7 och övriga avsnitt i Villkoren, ska bestämmelserna i detta avsnitt 7 äga företräde mellan Fastighetsägaren och AirPark.
- 7.1.3 Fastighetsägaren äger en fastighet på vilken det finns ett parkeringsområde med mer än en parkeringsplats ("**Parkeringen**"). Fastighetsägaren måste registrera Parkeringen i Webbportalen för att kunna nyttja de tjänster som AirPark tillhandahåller.
- 7.1.4 Om Fastighetsägaren och AirPark har ingått ett separat avtal avseende Fastighetsägarens användning av Webbportalen ("**Avtalet**"), ska bestämmelserna i Avtalet äga företräde vid eventuella konflikter mellan bestämmelserna i Villkoren respektive i Avtalet.

7.2 Uthyrning av parkeringsplatser genom parkeringstillstånd

- 7.2.1 Fastighetsägaren ges möjlighet att tillgängliggöra parkeringsplatser på Parkeringen för långtidsuthyrning genom parkeringstillstånd som administreras i Webbportalen.
- 7.2.2 I samband med varje debitering avseende parkeringstillstånd som administreras och debiteras via Webbportalen erläggs en förmedlingsavgift i enlighet med Prisvillkoren till AirPark.
- 7.2.3 I de fall Fastighetsägaren administrerar parkeringstillstånd i Webbportalen utan att hantera debiteringen av parkeringstillstånden genom Webbportalen utgår en avgift till AirPark uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren.

7.3 Direktuthyrning av parkeringsplatser

- 7.3.1 Fastighetsägaren ges möjlighet att tillgängliggöra parkeringsplatser på Parkeringen för korttidsuthyrning genom registrering av Parkeringen i Webbportalen.
- 7.3.2 För det fall att Fastighetsägaren inte har för avsikt att tillgängliggöra Parkeringen för korttidsuthyrning för samtliga Användare ansvarar Fastighetsägaren för att själv, via Webbportalen, administrera vilka Användare som ska kunna få tillgång till Parkeringen, ett så kallat "Community".
- 7.3.3 I samband med varje uthyrningstillfälle erläggs en förmedlingsavgift till AirPark. Förmedlingsavgiften uppgår till det belopp som följer av Prisvillkoren.

7.4 Områdesskytning

- 7.4.1 För att kunna nyttja de tjänster AirPark erbjuder via Webbportalen förutsätts att Fastighetsägaren i tillämpliga fall markerar upp respektive parkeringsplats som tillgängliggörs på Parkeringen med hjälp av särskilda numreringsskyltar ("**Områdesskytning**").
- 7.4.2 För det fall det inte finns en befintlig Områdesskytning åtar sig Fastighetsägaren att tillse att sådan sätts upp snarast möjligt. Fastighetsägaren ska stå för samtliga kostnader hänförliga till Områdesskytning. AirPark erbjuder skyltar för Områdesskytning till försäljning.

7.5 Andrahandsuthyrning

- 7.5.1 Fastighetsägaren bekräftar att fysisk eller juridisk person med nyttjanderätt till parkeringsplats på Parkeringen ("**Hyresgäst**") äger rätt att i andra hand via Appen hyra ut sådan parkeringsplats på Parkeringen som sådan Hyresgäst förfogar över.
- 7.5.2 I samband med varje andrahandsuthyrningstillfälle erläggs en förmedlingsavgift till AirPark. Förmedlingsavgiften uppgår till det belopp som framgår av Prisvillkoren.
- 7.5.3 Fastighetsägaren är berättigad till ersättning för andrahandsuthyrning för det fall att Fastighetsägaren skriftligen meddelar AirPark att denne vill mottaga sådan ersättning ("**Ersättningen**"). AirPark ska senast inom en (1) vecka från mottagande av sådant skriftligt

meddelande från Fastighetsägaren påbörja att erlægga Ersättningen vid sådan andrahandsuthyrning. Ersättningen uppgår till den procentuella andel av hyresavgiften som bestämts av Fastighetsägaren i Webbportalen.

7.6 AirPass-systemet

- 7.6.1 AirPass-systemet är en produkt som efter korrekt installation möjliggör för Användare med ett giltigt parkeringstillstånd eller en bokad parkering att öppna garageporten till Parkeringen via Appen ("**AirPass-systemet**").
- 7.6.2 Punkterna 7.6.3 till och med 7.6.9 nedan ska äga tillämpning från det att Fastighetsägaren har beställt hårdvaran till AirPass-systemet av AirPark.
- 7.6.3 Fastighetsägaren åtar sig att dels anlita certifierad elektriker för installation av hårdvaran till AirPass-systemet, dels bekosta installation och eventuell service avseende hårdvaran till AirPass-systemet. AirPark kan vid förfrågan från Fastighetsägaren rekommendera lämplig elektriker för ovan ändamål.
- 7.6.4 Fastighetsägaren åtar sig att vårda och underhålla hårdvaran till AirPass-systemet. Fastighetsägaren ska genast meddela AirPark om hårdvaran skulle skadas eller annars vara defekt. Om hårdvaran behöver repareras eller bytas ut utan att det beror på omständigheter hänförliga till AirPark, ska Fastighetsägaren stå för samtliga kostnader hänförliga därtill.
- 7.6.5 Överenskommelsen om AirPass-systemet gäller från och med beställningen av hårdvaran och tolv (12) månader framåt. Om överenskommelsen om AirPass-systemet inte sägs upp skriftligen senast tre (3) månader dessförinnan, förlängs överenskommelsen att gälla tills vidare med tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägning från Fastighetsägarens sida ska skickas till info@airpark.app.
- 7.6.6 I samband med beställningen av AirPass-systemet faktureras Fastighetsägaren en uppstartsavgift uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren.
- 7.6.7 Fastighetsägaren ska, utöver vad som anges i punkt 7.6.6 ovan, betala en månadsavgift uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren. Kostnaden härför ska i första hand kvittas mot ersättning som Fastighetsägaren har rätt att erhålla enligt Villkoren och i andra hand faktureras Fastighetsägaren.
- 7.6.8 AirPark äger rätt att efter den initiala bindningstiden om tolv (12) månader justera Fastighetsägarens månadsavgift för AirPass-systemet genom att ge Fastighetsägaren tre (3) månaders skriftlig varsel därom. Om Fastighetsägaren inte accepterar prisändringen äger Fastighetsägaren rätt att säga upp överenskommelsen om AirPass-systemet till upphörande senast den dag prisändringen börjar gälla. Fastighetsägaren påverkas i sådana fall inte av prisändringen under uppsägningstiden.
- 7.6.9 Hårdvaran till AirPass-systemet är och förblir AirParks egendom, vilken endast lånas ut till Fastighetsägaren under tiden som AirPass-systemet ska nyttjas. När överenskommelsen om AirPass-systemet mellan Fastighetsägaren och AirPark upphör, ska Fastighetsägaren på egen bekostnad återsända hårdvaran avseende AirPass-systemet och tillse att denna är AirPark tillhanda senast inom trettio (30) dagar från dess att överenskommelsen om AirPass-systemet upphörde.

8 AVBOKNING

- 8.1 Användaren har rätt att kostnadsfritt fram till bokningstidens start avboka en genom Appen bokad parkeringsplats. Avbokning sker genom en funktion i Appen.
- 8.2 Uthyraren har rätt att kostnadsfritt avboka en parkeringsplats som bokats av en Användare genom att senast fjorton (14) dagar före bokningstidens start skicka ett meddelande härom till hello@airpark.app.

9 RAPPORTERING OCH REKLAMATION

- 9.1 Om Uthyraren eller någon annan Användare upptäcker att någon gjort sig skyldig till en Olovlig Parkering kan Uthyraren eller annan Användare rapportera händelsen till AirPark. Uthyraren eller den andra Användaren ska då dokumentera händelsen i form av fotografier, filmklipp eller annan dokumentation som kan bevisa händelsen. Det är av vikt att registreringsnumret på aktuellt fordon framgår av dokumentationen. Uthyraren eller annan Användare rapporterar den Olovliga Parkeringen genom meddelande i den särskilda funktionen för detta ändamål i Appen. Till meddelandet ska dokumentation som bevisar den Olovliga Parkeringen bifogas. AirPark kommer därefter bedöma om det är fråga om en Olovlig Parkering baserat på det material som Uthyraren eller den andra Användaren har skickat in.
- 9.2 Om Användaren efter bokning och betalning för en parkeringsplats som erbjudits av en Uthyrare och annonserats via Appen inte ges tillgång till parkeringsplatsen under den överenskomna bokningstiden, och Uthyraren inte avbokar i enlighet med punkt 8.2 ovan, kan Användaren reklamera händelsen till AirPark. Användaren åtar sig då att dokumentera händelsen i form av fotografier, filmklipp eller annan dokumentation som kan bevisa händelsen. För det fall att det redan står ett fordon på parkeringsplatsen är det särskilt viktigt att registreringsnumret på det parkerade fordonet framgår. Reklamation sker genom meddelande i den särskilda funktionen i Appen. I meddelandet behöver Användaren uppge bokningsreferens, en beskrivning av på vilket sätt som Användaren inte givits tillgång till parkeringsplatsen samt dokumentation för att bevisa händelsen. Meddelandet ska ha skickats före den överenskomna bokningstiden löpt ut. AirPark kommer därefter att fatta beslut angående reklamationen baserat på det material som Användaren har skickat in. Vid godkänd reklamation återbetalar AirPark den erlagda hyresavgiften avseende parkeringsplatsen.

10 BETALNING

- 10.1 För varje bokad parkeringsplats ska Användaren erlagga en förskottsbetalning avseende hyresavgiften. Hyresavgiften består av hyresbeloppet till Uthyraren samt en förmedlingsavgift till AirPark. Det totala beloppet framgår vid bokningen.
- 10.2 AirParks förmedlingsavgift fastställs i enlighet med Prisvillkoren. AirParks rätt till förmedlingsavgift uppstår när ett hyresavtal mellan Uthyraren och Användaren kommer till stånd, under förutsättning att avbokning inte sker i enlighet med Villkoren.
- 10.3 AirParks betalning av hyresbeloppet till Uthyraren sker i efterskott senast den sista vardagen nästföljande månad. Utbetalningen hanteras av Airparks betalningsleverantör och sker via en extern betalningsplattform. Uthyraren ansvarar för att skapa och upprätthålla ett giltigt konto på den externa betalningsplattformen för att möjliggöra mottagande av utbetalningar från AirPark.
- 10.4 AirPark förbehåller sig rätten att byta betalningsleverantör. Aktuell betalningsleverantör framgår av Prisvillkoren.

11 AIRPARKS ANSVAR

- 11.1 AirPark tillhandahåller endast Tjänsten, vilken underlättar kontakten mellan Uthyrare och Användare. AirPark har därför ingen ersättningskyldighet mot vare sig Uthyrare eller Användare annat än avseende de åtaganden som AirPark uttryckligen åtagit sig i enlighet med Villkoren.
- 11.2 AirPark ansvarar inte i något fall för direkta eller indirekta skador och/eller förluster som uppstått för Uthyraren, Användaren eller tredje man i samband med användningen av Tjänsten.
- 11.3 AirPark ansvarar inte för skador till följd av driftsavbrott eller andra störningar i Appen eller Webbportalen, utebliven vinst eller ersättningskrav från tredje man.

12 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att Du registrerar dig och skapar en profil registreras dina personuppgifter beroende på registrerings sätt i Appen, alternativt Webbportalen. AirPark värnar om att dina personuppgifter ska behandlas på ett integritetssäkert sätt med god skyddsnivå och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. AirPark behandlar personuppgifter i enlighet med AirParks vid var tid gällande integritetsskyddspolicy, [Bilaga 1](#).

13 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

AirPark, och i tillämpliga fall dess licensgivare, äger samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätt, rättigheter till varumärke och know-how kopplade till Appen, Webbportalen och/eller Tjänsten. Du äger inte rätt att kopiera, ändra, tillgodogöra dig, modifiera, distribuera eller på annat sätt bereda dig tillgång till sådana immateriella rättigheter som ägs av AirPark eller dess licensgivare. Du ges enbart en rätt att använda Appen, Webbportalen och Tjänsten i enlighet med Villkoren.

14 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

- 14.1 Villkoren innehåller den fullständiga regleringen av alla frågor som berörs i Villkoren. AirPark förbehåller sig rätten att uppdatera Villkoren. Om sådan uppdatering sker kommer Du att meddelas om detta i samband med att Du använder Appen eller Webbportalen första gången efter att Villkoren har uppdaterats. Genom att fortsätta använda Appen eller Webbportalen efter att Villkoren har uppdaterats godkänner Du sådan uppdatering.
- 14.2 Skulle någon bestämmelse eller del därav i Villkoren befinnas vara ogiltig, ska detta inte innebära att Villkoren i dess helhet är ogiltiga, utan endast att bestämmelsen i fråga jämkas eller bortses från.
- 14.3 AirPark ska ha rätt att överlåta alla typer av rättigheter som följer av Villkoren till tredje man.
- 14.4 Villkoren ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag.

15 TVISTER

- 15.1 Punkterna 15.2 och 15.3 ska äga tillämpning i de fall Användaren, Uthyraren eller Fastighetsägaren är en juridisk person.
- 15.2 Tvister som uppstår i anledning av Villkoren ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Helsingborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 15.3 Parterna förbinder sig att, utan begränsningar i tiden, inte utan tvingande skäl avslöja förekomsten av eller innehållet i skiljedom i anledning av Villkoren eller information om förhandlingar, skiljeförfarande eller medling i anledning av Villkoren.

INTEGRITETSPOLICY FÖR AIRPARK AB

AirPark AB, org.nr. 559350-3138, ("**Bolaget**") värnar om att dina personuppgifter ska behandlas på ett integritetssäkert sätt med god skyddsnivå och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Denna integritetspolicy beskriver hur Bolaget behandlar personuppgifter om dig som är innehavare av en parkeringsplats ("**Uthyrare/du**") och dig som hyr en parkeringsplats ("**Användare/du**").

Vid frågor om Bolagets integritetsskydd är du alltid välkommen att kontakta oss. Bolagets kontaktuppgifter framgår nedan under rubriken "Kontaktinformation".

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Bolaget är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och är därför ansvarig för att dina uppgifter hanteras på ett korrekt och säkert sätt i enlighet med tillämplig lagstiftning.

2 VILKA PERSONUPPGIFTER HANTERAR BOLAGET?

2.1 Personuppgifter är alla upplysningar och all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet. Det är uppgifter om dig och din person. Exempel på personuppgifter är namn, kontaktuppgifter, registreringsnummer och IP-adress.

2.2 Med behandling avses varje typ av åtgärd som vidtas med personuppgifter såsom insamling, lagring, användning, bearbetning och överföring av personuppgifter.

2.3 Uthyrare:

Bolaget samlar in och lagrar följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna kontakta dig och fullgöra Bolagets åtaganden gentemot dig som Uthyrare.

- Person- och kontaktinformation, såsom namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.
- Uppgifter som du förmedlar till Bolaget per e-post, via våra sociala medier eller genom andra kommunikationskanaler.
- Betalnings- och köphistorik.
- Eventuella avtal med Bolaget.
- Betalningsinformation, såsom bankuppgifter, kontonummer och i förekommande fall IBAN, SWIFT m.m.
- Uppgifter om reklamationer och garantiärenden.
- Lokaliseringsuppgifter.
- Uppgifter om uthyrda parkeringsplatser.

2.4 Användare:

- Bolaget samlar in och lagrar följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna kontakta dig som Användare.

- Person- och kontaktinformation, såsom namn, adress, personnummer, telefonnummer och e-postadress.
- Registreringsnummer för fordon samt fordonstyp.
- Uppgifter som du förmedlar till Bolaget per e post, via våra sociala medier eller genom andra kommunikationskanaler.
- Betalnings- och köphistorik.
- I förekommande fall uppgifter om telefonsamtal med Bolagets växel eller kundtjänst.
- Lokaliseringsuppgifter.
- Uppgifter från övervakningskameror och andra kameror, såsom bilder och filmer i anslutning till hyrda parkeringsplatser.
- Uppgifter om parkeringshistorik såsom datum, klockslag och geografisk plats för användning av Bolagets mobilapplikation.

2.5 **Potentiella kunder, leverantörer och samarbetspartners samt företagsrepresentanter för potentiella kunder, leverantörer och samarbetspartners:**

- Bolaget kan samla in och lagra följande information om dig i egenskap av att du är en potentiell kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget eller att du är företagsrepresentant för ett bolag som är potentiell kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget. Bolaget behöver dessa uppgifter för att kunna kontakta dig i din egenskap av (potentiell) kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget eller representant för (potentiell) kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget och för att fullgöra Bolagets åtaganden gentemot dig eller bolaget för vilket du är representant.
- Person- och kontaktinformation, såsom namn, adress, telefonnummer, e-postadress, titel, befattning och arbetsgivare.

2.6 **Besökare av Bolagets hemsida:**

- I samband med att du besöker Bolagets hemsida samlar vi in följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna förbättra, effektivisera, förenkla och utveckla vår hemsida.
- Tekniska uppgifter, såsom IP-adress, MAC-adress, URL, unik enhets ID, nätverkets och enhetens prestanda, webbläsare, språk- och identifikationsinställningar, geografisk position, operationssystem, andra uppgifter från cookies eller liknande mekanismer (enhetsinformation).

3 **VÅR BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER**

För vilka ändamål vi avser att behandla dina personuppgifter samt vilken laglig grund vi har för respektive behandling följer av tabellerna nedan.

3.1 **Uthyrare och Användare:**

Ändamål	Laglig grund
För att kunna hålla kontakten med dig.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att ha kontakt med dig i syfte att tillhandahålla tjänsten (intresseavvägning).
För att kunna tillhandahålla tjänsten.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal).

För att uppfylla författningsreglerade krav, exempelvis säkerhetskrav och bokföringskrav.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Bolagets rättsliga förpliktelser.
För att möjliggöra marknadsföring och kommunikation om Bolagets varumärke och tjänster (t.ex. utskick av nyhetstidning och annat marknadsföringsmaterial, inbjudan till Bolagets evenemang, möten och andra sammankomster m.m.).	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att marknadsföra sina tjänster (intresseavvägning).
För att genomföra undersökningar rörande Bolagets tjänst.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att utvärdera, utveckla och förbättra sitt varumärke, sina tjänster och sin marknadsföring (intresseavvägning).
För att säkerställa betalning och analysera köphistorik i syfte att erbjuda dig rätt tjänst och marknadsföring.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal). Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att erbjuda dig relevant marknadsföring med hänsyn till dina tidigare köp (intresseavvägning).
För att kunna motta betalning vid köp av Bolagets tjänster och service.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal).
För att kunna bemöta och kompensera dig vid reklamationer och garantiärenden.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal).

3.2 Besökare av Bolagets hemsida och applikation:

Ändamål	Laglig grund
För att säkerställa driften av Bolagets hemsida och applikation. För att kunna utveckla Bolagets hemsida för att anpassa den bättre utifrån hur hemsidan används.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att förbättra, effektivisera, förenkla och utveckla sin hemsida och i syfte att attrahera fler Användare/Uthyrare och att öka graden av återkommande Användare/Uthyrare (intresseavvägning).

4 HUR LÄNGE BEVARAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

- 4.1 Dina personuppgifter bevaras så länge det finns ett behov av att bevara dem för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlades in för i enlighet med denna integritetspolicy. Därefter kommer dina uppgifter att raderas.
- 4.2 Geolokaliseringsdata sparas i upp till 60 dagar efter att parkeringen avslutats. Därefter kommer dessa uppgifter att raderas.
- 4.3 Vissa personuppgifter kommer, i syfte att uppfylla relevant bokföringslagstiftning, att sparas i sju år, räknat från utgången av det kalenderår då räkenskapsåret, till vilken informationen hörde, avslutades.

4.4 Kontaktuppgifter till företagsrepresentanter lagras under den tid Bolaget bedömer att uppgifterna är nödvändiga för att upprätthålla relationen med företaget/organisationen. Radering ska ske när Bolaget får kännedom om att uppgifterna inte längre är adekvata eller relevanta för ändamålet, eller på begäran av kontaktpersonerna.

4.5 För närmare information om hur länge Bolaget lagrar specifika personuppgifter var vänlig kontakta Bolaget. Kontaktuppgifter framgår under avsnittet "Kontaktinformation" nedan.

5 TILL VILKA LÄMNAR BOLAGET UT DINA PERSONUPPGIFTER?

5.1 Bolaget lämnar inte ut personuppgifter till tredje part, förutom i situationer då detta krävs för att uppfylla en lagstadgad skyldighet eller för att fullfölja Bolagets åtaganden mot dig, kunder och/eller samarbetspartners. Dina personuppgifter kommer inte att säljas till tredje part i reklamsyfte.

5.2 I tabellen nedan anges situationer då dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till tredje part.

Tredje part	Anledningen till att person-uppgifterna lämnas ut till tredje part
Andra bolag inom Bolagets koncern	Personuppgifter kan behöva överföras till andra bolag inom koncernen eftersom centrala funktioner såsom marknadsföring och ekonomi sköts gemensamt inom den koncern som Bolaget ingår i.
Leverantör av molntjänster	Personuppgifter kan komma att lämnas ut till leverantörer av molntjänster eftersom Bolaget lagrar viss information i molntjänster.
Leverantörer och samarbetspartners	Bolaget kan komma att lämna ut dina personuppgifter till olika leverantörer och/eller samarbetspartner om sådana leverantörer eller samarbetspartner behöver dina personuppgifter för att kunna fullgöra sina uppdrag för Bolaget.
Myndigheter	Personuppgifter kan komma att överlämnas till myndigheter då det krävs för att uppfylla lagenliga skyldigheter.
Avyttring	För det fall Bolaget avser att överlåta hela eller delar av Bolagets verksamhet kan personuppgifter komma att lämnas ut till en potentiell köpare.

6 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJELAND

Bolaget kommer att lagra dina personuppgifter inom EU/EES. Bolaget kan komma att överföra dina personuppgifter till länder utanför EU/EES. Om personuppgifter överförs till något land utanför EU/EES, kommer Bolaget att vidta åtgärder för att se till att personuppgifterna fortsätter vara skyddade och även vidta de åtgärder som krävs för att på lagligt sätt överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES.

7 SOCIALA MEDIER

Vad gäller de personuppgifter som förekommer och behandlas på sociala medier såsom Facebook, Instagram, Twitter, Youtube och LinkedIn hänvisar vi användare till respektive tjänsts policy för information om hur de behandlar personuppgifter. Enligt Bolaget är syftet med behandlingen att representanter för befintliga kunder, potentiella kunder och samarbetspartners till Bolaget ska kunna interagera och ha kontakt med Bolaget via sociala medier. Detta för att bidra till en god relation med kunder och samarbetspartners och för att göra Bolagets kundservice och produkt lättillgänglig genom flera olika kanaler. Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att marknadsföra sitt varumärke och sina produkter till befintliga och potentiella kunder samt till samarbetspartners (intresseavvägning).

8 DINA RÄTTIGHETER

En sammanfattning av dina rättigheter enligt tillämplig lagstiftning följer av tabellen nedan.

Rätt till tillgång	Du har rätt att få tillgång till dina personuppgifter samt att få ut en kopia av de personuppgifter som rör dig och som Bolaget behandlar.
Rätt till rättelse	Om de personuppgifter som Bolaget behandlar om dig är felaktiga, ofullständiga eller inaktuella, har du rätt att be oss att rätta dessa.
Rätt till radering	Du har rätt att begära att vi raderar dina personuppgifter. Om Bolaget inte har en rättslig grund för att fortsätta behandla personuppgifterna ska de raderas.
Rätt att göra invändningar	Under vissa omständigheter har du rätt att invända mot att Bolaget behandlar dina personuppgifter.
Rätt till begränsning av behandling	I vissa fall har du rätt att kräva att Bolaget begränsar behandlingen av dina personuppgifter. Detta innebär att Bolaget endast under vissa förutsättningar får behandla personuppgifterna på annat sätt än genom att lagra dem.
Rätt till dataportabilitet	Där personuppgifterna behandlas med ditt samtycke eller med stöd av ett avtal med dig har du rätt att få ut dina personuppgifter i ett maskinläsbart format samt överföra personuppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig.
Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet	Du har rätt att inge klagomål om Bolagets behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm.

9 SKYDDET AV DINA PERSONUPPGIFTER

Du ska alltid kunna känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Bolaget har därför vidtagit de säkerhetsåtgärder som behövs för att skydda dina personuppgifter mot otillbörlig åtkomst, förändring och radering. Vi kommer inte att lämna ut dina uppgifter till någon annan, annat än vad som uttryckligen följer av denna Integritetspolicy.

10 COOKIES

Bolaget använder cookiesliknande tekniker i syfte att tillhandahålla vissa funktioner på webbplatserna www.airpark.app och portal.airpark.app samt för att förbättra webbplatserna

och att leverera en bättre och mer personlig service. Informationen lagras i form av en fil innehållande krypterade inloggningsdata.

11 OM DU INTE LÄMNAR DINA PERSONUPPGIFTER TILL BOLAGET

Om du inte lämnar dina personuppgifter till Bolaget kommer Bolaget inte att kunna fullgöra sina rättsliga eller avtalsenliga skyldigheter gentemot dig.

12 ÄNDRINGAR

Bolaget har rätt att när som helst ändra denna integritetspolicy. Vid ändringar av denna integritetspolicy kommer Bolaget att publicera den justerade integritetspolicyen på www.airpark.app med information om när ändringarna träder ikraft. Bolaget kan även komma att informera kunder och samarbetspartners på lämpligt sätt.

13 KONTAKTINFORMATION

Tveka inte att kontakta Bolaget om du har några frågor om denna integritetspolicy, behandlingen av dina personuppgifter eller om du vill utöva dina rättigheter enligt denna integritetspolicy eller tillämplig lagstiftning.

AirPark AB
Org.nr: 559350-3138
c/o Hetch AB, Redaregatan 48, 252 36 Helsingborg
Telefon: 010-6411868
E-post: hello@airpark.app