

## ALLMÄNNA VILLKOR FÖR AIRPARK AB

Följande allmänna villkor ("**Villkoren**") reglerar användningen av samtliga tjänster som AirPark AB, org.nr 559350-3138, ("**AirPark**") tillhandahåller. Villkoren gäller för både dig som är innehavare av parkeringsplats som tillgängliggörs via AirPark ("**Uthyrare**"/"**Du**") och för dig som hyr parkeringsplats som tillgängliggörs via AirPark ("**Användare**"/"**Du**").

AirPark tillhandahåller en plattform genom den mobila applikationen AirPark ("**Appen**"). I Appen kan Uthyrare tillgängliggöra parkeringsplatser för uthyrning via AirPark till Användare som önskar hyra parkeringsplats.

Utöver ovanstående tillhandahåller AirPark en webbportal genom webbsidan portal.airpark.app ("**Webbportalen**"), via vilken Uthyrare som vill tillgängliggöra parkeringsplatser på av denne ägd fastighet ("**Fastighetsägare**"/"**Du**") har möjlighet att via AirPark hyra ut dessa till Användare.

När Du registrerar dig via Appen eller Webbportalen godkänner Du samtidigt Villkoren och ingår då ett bindande avtal med AirPark avseende din användning av de tjänster AirPark tillhandahåller via Appen respektive Webbportalen. De tjänster AirPark tillhandahåller via Appen respektive Webbportalen benämns gemensamt "**Tjänsten**".

### 1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

- 1.1 De villkor som gäller för Uthyrare ska även tillämpas för Fastighetsägare om inte annat uttryckligen anges i Villkoren.
- 1.2 Villkoren gäller för samtliga användare av Tjänsten, såväl Uthyrare som Användare, och utgör ett bindande avtal mellan Uthyraren respektive Användaren å ena sidan och AirPark å andra sidan.
- 1.3 Villkoren gäller för all användning av Tjänsten. Nedan avsnitt är dock specifika för angivna användarkategorier:
  - (i) Avsnitt 4 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Uthyrare eller Fastighetsägare;
  - (ii) Avsnitt 5 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Fastighetsägare;
  - (iii) Avsnitt 6 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Användare; och
  - (iv) Avsnitt 14 i Villkoren gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av juridisk person.

### 2 ALLMÄNT OM DIN PROFIL

- 2.1 För att nyttja Tjänsten behöver Du registrera dig och skapa en profil. Det är kostnadsfritt att registrera sig och skapa en profil via både Appen och Webbportalen. Privatpersoner över 18 år och juridiska personer kan skapa en profil. Om en fysisk person skapar en profil åt en juridisk person garanterar den fysiska personen att vederbörande är behörig att företräda och binda den juridiska personen i enlighet med Villkoren.
- 2.2 Genom att Du registrerar dig eller en juridisk person, samt skapar en profil i Appen eller Webbportalen, bekräftar Du att Du har läst och accepterar Villkoren för egen räkning och för eventuell juridisk persons räkning.
- 2.3 Det är av vikt att den information som uppges i profilen är korrekt för att Tjänsten ska fungera på avsett sätt. Du intygar därför att all information i din profil är korrekt, fullständig och relevant. Du ansvarar för att löpande tillse att uppgifterna i din profil är korrekta.

- 2.4 Du är ansvarig för alla följder som uppstår på grund av felaktig eller ofullständig information i din profil. Det innebär att Du ensam är ansvarig för de skador som uppstår till följd av din felaktiga eller ofullständiga information.
- 2.5 AirPark förbehåller sig rätten att avsluta ditt konto om det innehåller oriktig information, om ditt användande av Tjänsten strider mot lag eller Villkoren, om din profil mottagit ett – enligt AirPark – högt antal negativa omdömen eller om det annars föreligger erforderliga skäl för AirPark att avsluta ditt konto.
- 2.6 Du åtar dig att omedelbart meddela AirPark i händelse av obehörig användning av din profil.
- 2.7 Du har rätt att när som helst sluta använda Tjänsten och säga upp eller radera din profil. Har AirPark en bekräftad bokning avseende hyra eller uthyrning av en parkeringsplats som Du tillgängliggjort eller bokat måste Du först avboka bokningen enligt bestämmelserna i punkt 7.1 respektive 7.2 i Villkoren.
- 2.8 Om Du har en inestående utbetalning då din profil sägs upp eller raderas, kommer AirPark att betala ut beloppet till dig trots att Du vid utbetalningstillfället inte har en aktiv profil.

### **3 ALLMÄNT OM TJÄNSTEN**

- 3.1 AirPark tillgängliggör och hyr ut parkeringsplatser i eget namn till Användare på uppdrag av Uthyrare, dock med sådana undantag som framgår av Villkoren.
- 3.2 Vad som framgår av punkt 3.1 gäller inte i sådana fall som avses i punkt 5.2.3 nedan, varvid det bakomliggande hyresavtalet avseende relevant parkeringsplats i stället ingås direkt mellan Fastighetsägaren och Användaren. De särskilda villkor som gäller för hyresavtalet mellan Fastighetsägaren och Användaren framgår i Appen.
- 3.3 AirPark har inte någon skyldighet gentemot vare sig Uthyrare eller Användare utöver vad som uttryckligen framgår av dessa Villkor.
- 3.4 Genom nyttjande av Tjänsten accepterar och godkänner Du:
- (i) att AirPark när som helst har rätt att uppdatera eller på annat sätt modifiera Appen, Webbportalen samt Villkoren;
  - (ii) att AirPark inte kan garantera att Appen eller Webbportalen kommer att vara tillgänglig vid alla tillfällen samt fungera utan avbrott eller störningar;
  - (iii) att AirPark förbehåller sig rätten att radera en parkeringsplats från Appen eller Webbportalen utan att något meddelande därom lämnats på förhand;
  - (iv) att AirPark förbehåller sig rätten att ta bort en bokning som gjorts i Appen av en Användare utan att något meddelande därom lämnats på förhand;
  - (v) att Du kommer att hålla AirPark skadeslös vid alla eventuella krav som framställs mot AirPark från Användare, Uthyrare eller tredje man med anledning av din användning av Tjänsten; och
  - (vi) att AirParks ansvar är begränsat i enlighet med vad som följer av Villkoren.

### **4 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR UTHYRARE/FASTIGHETSÄGARE**

- 4.1 Villkoren i detta avsnitt 4 gäller endast för den som använder Tjänsten i egenskap av Uthyrare eller Fastighetsägare.
- 4.2 Genom Appen, eller i förekommande fall Webbportalen, har Uthyraren möjlighet att tillgängliggöra parkeringsplatser för uthyrning via AirPark till Användare som önskar hyra sagda parkeringsplatser. Varje gång AirPark hyr ut Uthyrarens parkeringsplats till en Användare ska hyresavgiften fördelas mellan AirPark och Uthyraren. Fördelningen av hyresavgiften ska ske enligt AirParks vid var tid gällande prisvillkor, vilka framgår av följande

länk: [https://static.airpark.app/policy/2023/pricing\\_sv-se.pdf](https://static.airpark.app/policy/2023/pricing_sv-se.pdf) ("**Prisvillkoren**"). Vid Användaruthyrning (enligt definition i punkt 5.5.2 nedan) kan Fastighetsägaren i enlighet med punkt 5.5.4 nedan ha rätt till en andel av den hyresavgift som Användare erlägger för Uthyrarens parkeringsplats.

- 4.3 För att det ska vara möjligt att använda Tjänsten på avsett vis behöver Uthyraren uppge de uppgifter som krävs för att möjliggöra upplåtelse av parkeringsplatsen. Du behöver därför ange preciserade uppgifter om parkeringsplatsen i enlighet med vad som framgår i Appen eller, i förekommande fall, Webbportalen.
- 4.4 Därutöver behöver följande uppgifter anges i samband med registrering:
- (i) namn/företagsnamn;
  - (ii) personnummer/organisationsnummer;
  - (iii) momsregistreringsnummer (om Uthyraren är registrerad för moms);
  - (iv) postadress;
  - (v) e-postadress; och
  - (vi) telefonnummer.

Ovanstående uppgifter behöver därefter bekräftas genom signering med hjälp av BankID.

- 4.5 Uthyraren är ansvarig för att uppgifterna i annonseringen är korrekta och fullständiga.
- 4.6 Uthyraren är vidare ansvarig för att denne har rätt att hyra ut parkeringsplatsen till AirPark för vidareuthyrning till Användare i enlighet med Villkoren.
- 4.7 Uthyraren ska omedelbart meddela AirPark vid förändrade omständigheter, exempelvis vid adressändring eller om Uthyraren av någon anledning inte längre har möjlighet att upplåta parkeringsplatsen.
- 4.8 Uthyraren ansvarar för att parkeringsplatsen är i fullgott skick och anpassad för ändamålet i samband med respektive uthyrning.
- 4.9 När Uthyraren har tillgängliggjort en parkeringsplats genom Appen, eller i förekommande fall Webbportalen, och en Användare bokar sagda parkeringsplats uppstår ett bindande hyresavtal mellan Uthyraren och AirPark som endast löper under Användarens bokningstid. Uthyraren ska då tillhandahålla parkeringsplatsen till Användaren enligt överenskommelsen. För det fall att Användarens nyttjande av parkeringsplatsen inte möjliggörs i enlighet med hyresavtalet mellan Uthyraren och AirPark och detta inte beror på någon omständighet hänförlig till Användaren ska Uthyraren inte äga rätt till någon ersättning för aktuell bokning.
- 4.10 Uthyraren garanterar att parkeringsplatsen står till Användarens förfogande under hela den tid som bokningen avser. Uthyraren ansvarar även för att det inte finns något hinder under bokningstiden vad gäller till- och frånfartsvägen till aktuell parkeringsplats. Uthyraren ansvarar dock inte för eventuella hinder som finns på allmän väg. Uthyraren åtar sig även att tillse att Användaren inte hindras från tillträde till parkeringsplats på grund av exempelvis snö eller annat hinder.
- 4.11 Uthyraren accepterar att Användaren i enlighet med punkt 6.10 nedan ensam är ersättningskyldig i förhållande till Uthyraren för skada som åsamkas till följd av Användarens, eller personers i Användarens sällskaps, vållande och som innebär kostnader för Uthyraren.
- 4.12 Uthyraren är medveten om att upplåtelse av parkeringsplats kan medföra skattskyldighet och att AirPark är skyldig att rapportera Uthyrarens intäkter till Skatteverket. Uthyraren ansvarar ensam för eventuella skattekonsekvenser som kan uppkomma i anledning av upplåtande av dennes parkeringsplats. Det ankommer på Uthyraren att inhämta nödvändig information avseende tillämpliga skatteregler.

- 4.13 Uthyraren äger rätt att avboka en bokad parkeringsplats i enlighet med punkt 7.2 i Villkoren.
- 4.14 Punkterna 4.15 till och med 4.17 nedan ska äga tillämpning från det att Uthyraren aktiverar övervakningsfunktionen i Appen eller Webbportalen.
- 4.15 Om någon parkerar ett fordon i strid med förbud eller villkor som gäller för parkeringsplats som annonseras via Appen ("**Olovlig Parkering**"), ges AirPark rätt att ålägga denne att betala en kontrollavgift i enlighet med lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering.
- 4.16 Uthyraren ska – efter det att AirPark erhållit kontrollavgift – äga rätt att erhålla sådan del av kontrollavgiften som framgår av Prisvillkoren. Vid Användaruthyrning (enligt definition nedan) fördelas kontrollavgiften i stället mellan AirPark och Fastighetsägaren.
- 4.17 Uthyraren åtar sig att tillse att parkeringsvillkoren tydliggörs genom att förse parkeringsplatsen som annonseras via Appen med erforderliga skyltar av vilka det framgår att parkeringsplatsen inte är en allmän sådan. Sådan skyltning ska ske med vägmärken i enlighet med lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering och ska vara genomförd senast då övervakningsfunktionen i Appen alternativt Webbportalen aktiveras. AirPark erbjuder skyltar till försäljning och erbjuder sig att vid förfrågan vara behjälpligt i skälig omfattning med konsultation avseende skyltning.

## **5 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR FASTIGHETSÄGARE**

### **5.1 Allmänt**

- 5.1.1 Detta avsnitt 5 gäller för den som använder Tjänsten i egenskap av Fastighetsägare.
- 5.1.2 Vid eventuella konflikter mellan detta avsnitt 5 och övriga avsnitt i Villkoren, ska bestämmelserna i detta avsnitt 5 äga företräde mellan Fastighetsägaren och AirPark.
- 5.1.3 Fastighetsägaren äger en fastighet på vilken det finns ett parkeringsområde med mer än en parkeringsplats ("**Parkeringen**"). För att kunna nyttja de tjänster AirPark tillhandahåller behöver Fastighetsägaren registrera Parkeringen i Webbportalen.
- 5.1.4 Om Fastighetsägaren och AirPark har ingått ett separat avtal avseende Fastighetsägarens användning av Webbportalen ("**Avtalet**"), ska bestämmelserna i Avtalet äga företräde vid eventuella konflikter mellan bestämmelserna i Villkoren respektive Avtalet.

### **5.2 Uthyrning av parkeringsplatser genom parkeringstillstånd**

- 5.2.1 Fastighetsägaren ges möjlighet att tillgängliggöra parkeringsplatser på Parkeringen för långtidsuthyrning via AirPark genom utfärdande av parkeringstillstånd som administreras i Webbportalen.
- 5.2.2 Den avgift Användare erlägger för parkeringstillstånd som administreras och debiteras via Webbportalen ska fördelas mellan AirPark och Fastighetsägaren i enlighet med Prisvillkoren.
- 5.2.3 För det fall att Fastighetsägaren administrerar parkeringstillstånd i Webbportalen utan att hantera debiteringen av parkeringstillstånden genom Webbportalen ingås det bakomliggande hyresavtalet mellan Fastighetsägaren och Användaren. Härvid utgår i stället en avgift för varje utfärdat parkeringstillstånd till AirPark, allt i enlighet med Prisvillkoren. Avgiften ska i första hand avräknas mot sådan ersättning som Fastighetsägaren har rätt att erhålla enligt Villkoren och i andra hand faktureras Fastighetsägaren.

### **5.3 Korttidsuthyrning av parkeringsplatser**

- 5.3.1 Fastighetsägaren ges möjlighet att tillgängliggöra parkeringsplatser på Parkeringen för korttidsuthyrning genom registrering av Parkeringen i Webbportalen. När Fastighetsägaren har tillgängliggjort parkeringsplatser på Parkeringen för korttidsuthyrning kommer AirPark att möjliggöra för Användare att korttidshyra sagda parkeringsplatser av AirPark via Appen.

5.3.2 För det fall att Fastighetsägaren inte har för avsikt att tillgängliggöra Parkeringen för korttidsuthyrning för samtliga Användare ansvarar Fastighetsägaren för att själv, via verktyg som tillhandahålls i Webbportalen, administrera vilka Användare som ska kunna få tillgång till Parkeringen (ett så kallat "Community").

5.3.3 I samband med varje uthyrningstillfälle ska den hyresavgift som Användaren erlägger fördelas mellan AirPark och Fastighetsägaren i enlighet med Prisvillkoren.

#### **5.4 Områdesskyltning**

5.4.1 För att kunna nyttja de tjänster AirPark erbjuder via Webbportalen förutsätts att Fastighetsägaren i tillämpliga fall markerar upp respektive parkeringsplats som tillgängliggörs på Parkeringen med hjälp av särskilda numrerings skyltar ("**Områdesskyltning**").

5.4.2 För det fall det inte finns en befintlig Områdesskyltning åtar sig Fastighetsägaren att tillse att sådan sätts upp. Fastighetsägaren ska stå för samtliga kostnader hänförliga till Områdesskyltning. AirPark erbjuder skyltar för Områdesskyltning till försäljning.

#### **5.5 Användaruthyrning**

5.5.1 Fastighetsägaren bekräftar att fysisk eller juridisk person med nyttjanderätt till parkeringsplats på Parkeringen ("**Hyresgäst**") äger rätt att tillgängliggöra parkeringsplats på Parkeringen som sådan Hyresgäst förfogar över för uthyrning via AirPark.

5.5.2 När Hyresgäst har tillgängliggjort parkeringsplats via Appen kommer AirPark möjliggöra för Användare att hyra sagda parkeringsplats av AirPark ("**Användaruthyrning**").

5.5.3 Vid Användaruthyrning ska den hyresavgift som Användare erlägger fördelas mellan AirPark, Hyresgästen och – i förekommande fall – Fastighetsägaren, allt i enlighet med Prisvillkoren.

5.5.4 Fastighetsägaren är berättigad till ersättning vid Användaruthyrning för det fall att Fastighetsägaren skriftligen meddelar AirPark att denne vill mottaga sådan ersättning ("**Ersättningen**"). AirPark ska senast inom en (1) vecka från mottagande av sådant skriftligt meddelande från Fastighetsägaren påbörja att erlägga Ersättningen. Ersättningen inklusive moms uppgår till den procentuella andel av hyresavgiften (efter att avdrag har gjorts för (i) transaktionsavgift hänförlig till betalning av hyresavgiften, (ii) moms hänförlig till hyresavgiften och (iii) AirParks ersättning enligt Prisvillkoren) som bestämts av Fastighetsägaren i Webbportalen.

#### **5.6 AirPass-systemet**

5.6.1 AirPass-systemet är en produkt som efter korrekt installation möjliggör för Användare med ett giltigt parkeringstillstånd eller en bokad parkering att öppna garageporten till Parkeringen via Appen ("**AirPass-systemet**").

5.6.2 Punkterna 5.6.3 till och med 5.6.10 nedan ska äga tillämpning från det att Fastighetsägaren har beställt hårdvaran till AirPass-systemet av AirPark via Webbportalen.

5.6.3 Fastighetsägaren åtar sig att dels anlita certifierad elektriker för installation av hårdvaran till AirPass-systemet, dels bekosta installation och eventuell service avseende hårdvaran till AirPass-systemet. AirPark erbjuder sig att vid förfrågan från Fastighetsägaren rekommendera lämplig elektriker för ovan ändamål.

5.6.4 Fastighetsägaren åtar sig att vårda och underhålla hårdvaran till AirPass-systemet. Fastighetsägaren ska genast meddela AirPark för det fall att hårdvaran skulle skadas eller annars vara defekt. Om hårdvaran behöver repareras eller bytas ut och detta inte beror på omständigheter hänförliga till AirPark, ska Fastighetsägaren stå för samtliga kostnader hänförliga därtill.

5.6.5 Vid sådant fel i hårdvaran till AirPass-systemet som AirPark ansvarar för ska AirPark, som enda påföljd härför, inom skälig tid genom utbyte eller reparation avhjälpa felet.

- 5.6.6 Överenskommelsen om AirPass-systemet gäller från och med beställningen av hårdvaran och tolv (12) månader framåt. Om överenskommelsen om AirPass-systemet inte sägs upp skriftligen senast tre (3) månader dessförinnan, förlängs överenskommelsen därefter att gälla tills vidare med tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägning från Fastighetsägarens sida ska skickas till info@airpark.app.
- 5.6.7 I samband med beställningen av AirPass-systemet faktureras Fastighetsägaren en uppstartsavgift uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren.
- 5.6.8 Fastighetsägaren ska, utöver vad som anges i punkt 5.6.7 ovan, erlägga en månadsavgift uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren. Kostnaden härför ska i första hand avräknas mot ersättning som Fastighetsägaren har rätt att erhålla enligt Villkoren och i andra hand faktureras Fastighetsägaren.
- 5.6.9 AirPark äger rätt att efter den initiala bindningstiden om tolv (12) månader justera Fastighetsägarens månadsavgift för AirPass-systemet genom att ge Fastighetsägaren tre (3) månaders skriftlig varsel därom. Om Fastighetsägaren inte accepterar prisändringen äger Fastighetsägaren rätt att säga upp överenskommelsen om AirPass-systemet till upphörande senast den dag prisändringen börjar gälla. Fastighetsägaren påverkas i sådana fall inte av prisändringen under uppsägningstiden.
- 5.6.10 Hårdvaran till AirPass-systemet är och förblir AirParks egendom, vilken endast lånas ut till Fastighetsägaren under tiden som AirPass-systemet ska nyttjas. När överenskommelsen om AirPass-systemet mellan Fastighetsägaren och AirPark upphör, ska Fastighetsägaren på egen bekostnad återsända hårdvaran till AirPass-systemet och tillse att denna är AirPark tillhanda senast inom trettio (30) dagar från dess att överenskommelsen om AirPass-systemet upphörde. Hårdvaran till AirPass-systemet ska återlämnas i ursprungligt skick, med undantag för normalt slitage som uppstår vid för ändamålet avsedd användning,

## 5.7 Elbilsladdning

- 5.7.1 Fastighetsägaren tillhandahåller möjlighet att erbjuda Användare att ladda sin elbil under den tid som parkeringen pågår och betala via Appen ("**Elbilsladdning**"). För att Elbilsladdning ska vara möjlig behöver Fastighetsägaren ansluta befintliga laddboxar till Appen ("**Anslutning För Elbilsladdning**"). Anslutning För Elbilsladdning beställs från AirPark och utförs av en underleverantör till AirPark.
- 5.7.2 Punkterna 5.7.3 till och med 5.7.8 nedan ska äga tillämpning från det att Fastighetsägaren har beställt Anslutning För Elbilsladdning från AirPark via Webbportalen.
- 5.7.3 I samband med beställning av Anslutning För Elbilsladdning faktureras Fastighetsägaren en uppstartsavgift uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren.
- 5.7.4 Fastighetsägaren ska, utöver vad som anges i punkt 5.7.3 ovan, betala en månadsavgift uppgående till det belopp som följer av Prisvillkoren. Kostnaden härför ska i första hand avräknas mot ersättning som Fastighetsägaren har rätt att erhålla enligt Villkoren och i andra hand faktureras Fastighetsägaren.
- 5.7.5 Användarens kostnad för Elbilsladdning ("**Laddningsavgiften**") betalas via Appen. Laddningsavgiften ska – efter det att AirPark erhållit sådan – fördelas mellan AirPark och Fastighetsägaren i enlighet med Prisvillkoren.
- 5.7.6 Överenskommelsen om Elbilsladdning gäller från och med beställning av Anslutning För Elbilsladdning beställs från AirPark och tolv (12) månader framåt. Om överenskommelsen om Elbilsladdning inte sägs upp skriftligen senast tre (3) månader dessförinnan, förlängs överenskommelsen därefter att gälla tills vidare med tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägning från Fastighetsägarens sida ska skickas till info@airpark.app.

- 5.7.7 AirPark äger rätt att efter den initiala bindningstiden om tolv (12) månader justera Fastighetsägarens månadsavgift och AirParks andel av Laddningsavgiften genom att ge Fastighetsägaren tre (3) månaders skriftlig varsel därom. Om Fastighetsägaren inte accepterar prisändringen äger Fastighetsägaren rätt att säga upp överenskommelsen om Elbilsladdning till upphörande senast den dag prisändringen börjar gälla. Fastighetsägaren påverkas i sådana fall inte av prisändringen under uppsägningstiden.
- 5.7.8 Fastighetsägaren ansvarar för att respektive laddbox är i fullgott skick och anpassad för ändamålet i samband med respektive Elbilsladdning.

## **6 SÄRSKILDA VILLKOR FÖR ANVÄNDARE**

- 6.1 Villkoren i detta avsnitt 6 gäller för den som använder Tjänsten i egenskap av Användare.
- 6.2 Genom Appen kan Användaren hitta tillgängliga parkeringsplatser som hyrs ut av AirPark på uppdrag av Uthyrare. För nyttjandet av parkeringsplats erlägger Användaren hyresavgift som betalas till AirPark via en samarbetspartner till AirPark. Hyresavgiften ska erläggas i förskott i samband med bokningen.
- 6.3 I förekommande fall erbjuds Användaren möjlighet till Elbilsladdning. För sitt nyttjande av Elbilsladdning erlägger Användaren en Laddningsavgift som betalas till AirPark via en samarbetspartner till AirPark.
- 6.4 Användaren accepterar att varje Uthyrare själv är ansvarig för att den information som lämnas i samband med annonseringen är korrekt och att AirPark därför inte bär något ansvar för felaktig eller vilseledande information.
- 6.5 Genom att Användaren bokar en parkeringsplats, accepterar villkoren för upplåtelsen samt erlägger betalning genom Appen uppstår ett hyresavtal mellan Användaren och AirPark som endast löper under aktuell bokningstid.
- 6.6 Användaren ansvarar för att varken förare eller eventuella passagerare skräpar ner eller på annat sätt skadar eller förstör parkeringsplatsen eller området kring parkeringsplatsen. Användaren ska lämna Uthyrarens parkeringsplats i samma skick som den var i när den togs i besittning och senast vid parkeringstidens utgång enligt aktuellt hyresavtal.
- 6.7 Användaren är ansvarig för aktuell parkeringsplats under den tid som Användaren nyttjar sådan parkeringsplats. Användaren har inte rätt att upplåta parkeringsplats till en tredje part om inte annat framgår av Villkoren.
- 6.8 Det fordon som Användaren parkerar på parkeringsplats måste vara försett med lagenliga registreringsskyltar.
- 6.9 Användaren har endast rätt att nyttja parkeringsplats under den överenskomna bokningstiden.
- 6.10 Användaren är ensamt ansvarig i förhållande till AirPark, Uthyraren och/eller tredje man för all skada som åsamkas Uthyraren och/eller AirPark på grund av Användarens, eller personers i Användarens sällskap, vållande i samband med nyttjande av Tjänsten.
- 6.11 Användaren äger rätt att avboka en bokad parkeringsplats i enlighet med punkt 7.1 i Villkoren. Användaren äger även rätt att avsluta en bokad och påbörjad parkering i förtid och kan då i enlighet med Prisivillkoren ha rätt till viss återbetalning.
- 6.12 Om Användaren inte ges tillgång till parkeringsplatsen under den överenskomna tiden har Användaren möjlighet att reklamera enligt punkt 8.2 i Villkoren.

## **7 AVBOKNING**

- 7.1 Användaren har rätt att kostnadsfritt fram till bokningstidens start avboka en genom Appen bokad parkeringsplats. Avbokning sker i Appen.

- 7.2 Uthyraren äger rätt att kostnadsfritt avboka en parkeringsplats som via AirPark hyrts ut till en Användare genom att senast fjorton (14) dagar före bokningstidens start skicka ett meddelande härom till [hello@airpark.app](mailto:hello@airpark.app).
- 7.3 Om Användaren avbokar en parkeringsplats i enlighet med punkt 7.1 ovan anses AirPark även automatiskt avboka sagda parkeringsplats av Uthyraren. Uthyraren äger då ingen rätt till ersättning för aktuell bokning. Om Uthyraren avbokar en parkeringsplats i enlighet med punkt 7.2 ovan anses AirPark även automatiskt avboka Användarens bokning av sagda parkeringsplats. Användaren äger inte rätt till någon ersättning härför.
- 7.4 Ytterligare information om AirParks avbokningsvillkor framgår av Prisvillkoren.

## **8 RAPPORTERING OCH REKLAMATION**

- 8.1 Om Du upptäcker att någon gjort sig skyldig till en Olovlig Parkering kan Du rapportera händelsen till AirPark. Uthyraren eller Användaren ska då dokumentera händelsen i form av fotografier, filmklipp eller annan dokumentation som kan bevisa händelsen. Det är av vikt att registreringsnumret på aktuellt fordon framgår av dokumentationen. Rapportering av Olovlig Parkering sker genom meddelande i den särskilda funktionen för rapportering av Olovlig Parkering i Appen. Till meddelandet ska dokumentation som bevisar den Olovliga Parkeringen bifogas. AirPark kommer därefter bedöma om det är fråga om en Olovlig Parkering baserat på det material som erhållits.
- 8.2 Om Användaren efter bokning och betalning för en parkeringsplats som annonserats via Appen inte ges tillgång till parkeringsplatsen under den överenskomna bokningstiden, och Uthyraren inte avbokar i enlighet med punkt 7.2 ovan, kan Användaren reklamera händelsen till AirPark. Användaren åtar sig då att dokumentera händelsen i form av fotografier, filmklipp eller annan dokumentation som kan bevisa händelsen. För det fall att det redan står ett fordon på parkeringsplatsen är det särskilt viktigt att registreringsnumret på det parkerade fordonet framgår. Reklamation sker genom meddelande i den särskilda funktionen härför i Appen. I meddelandet behöver Användaren uppge bokningsreferens, en beskrivning av på vilket sätt som Användaren inte givits tillgång till parkeringsplatsen. Därtill behöver dokumentation som bevisar händelsen bifogas. Meddelandet ska ha skickats före det att den överenskomna bokningstiden löpt ut. AirPark kommer därefter att fatta beslut angående reklamationen baserat på det material som erhållits. Vid godkänd reklamation äger Användaren som enda ersättning härför rätt till återbetalning av hela eller proportionerlig andel av den erlagda hyresavgiften avseende parkeringsplatsen.

## **9 UTBETALNING**

- 9.1 AirParks erläggande av sådan ersättning som Uthyraren har rätt att erhålla enligt Villkoren och Prisvillkoren sker i efterskott senast den sista vardagen nästföljande månad. Notera dock att AirPark enligt lag är förhindrat att genomföra utbetalning om Uthyraren inte har försett AirPark med sådan information som anges i punkt 4.4 ovan.
- 9.2 Utbetalningen hanteras av AirParks betalningsleverantör och sker via en extern betalningsplattform. Uthyraren ansvarar för att skapa och upprätthålla ett giltigt konto på den externa betalningsplattformen för att möjliggöra mottagande av utbetalningar från AirPark.
- 9.3 AirPark förbehåller sig rätten att byta betalningsleverantör. Aktuell betalningsleverantör framgår av Prisvillkoren.
- 9.4 För det fall att Uthyraren är registrerad för moms har Uthyraren möjlighet att välja att utbetalningen ska hanteras genom en självfaktura under förutsättning att AirPark har blivit försedd med sådan information som anges i punkt 4.4 ovan. Vid användning av självfaktura ger Uthyraren AirPark, eller den som AirPark sätter i sitt ställe, i uppdrag att upprätta en självfaktura för den ersättning som Uthyraren är berättigad till enligt Villkoren respektive



Prisvillkoren. Självfaktura utfärdas i efterskott senast den sista vardagen nästföljande månad. Utbetalning sker i samband med utfärdande av självfaktura. Vid utbetalning av Uthyrarens ersättning erlägger AirPark även den del som utgör Uthyrarens utgående moms. Det föregående gäller dock inte vid utbetalning av ersättning till Fastighetsägare hänförlig till Användaruthyrning.

## **10 ANSVARBEGRÄNSNING**

- 10.1 AirPark har ingen ersättningsskyldighet mot vare sig Uthyrare eller Användare annat än avseende de åtaganden AirPark uttryckligen gjort i enlighet med Villkoren.
- 10.2 AirPark ansvarar inte i något fall för indirekta skador och/eller förluster som uppstått för Uthyraren, Användaren eller tredje man i samband med användning av Tjänsten.
- 10.3 AirPark ansvarar inte för några skador till följd av driftsavbrott eller andra störningar i Appen eller Webbportalen.

## **11 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

I samband med att Du registrerar dig och skapar en profil registreras dina personuppgifter beroende på registrerings sätt i Appen, alternativt Webbportalen. AirPark värnar om att dina personuppgifter ska behandlas på ett integritetssäkert sätt med god skyddsnivå och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. AirPark behandlar personuppgifter i enlighet med AirParks vid var tid gällande integritetsskyddspolicy, [Bilaga 1](#).

## **12 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

AirPark, och i tillämpliga fall dess licensgivare, äger samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätt, rättigheter till varumärke och know-how kopplade till Appen, Webbportalen och/eller Tjänsten. Du äger inte rätt att kopiera, ändra, tillgodogöra dig, modifiera, distribuera eller på annat sätt bereda dig tillgång till sådana immateriella rättigheter som ägs av AirPark eller dess licensgivare. Du ges enbart en rätt att använda Appen, Webbportalen och Tjänsten i enlighet med Villkoren.

## **13 ÖVRIGA BESTÄMMELSER**

- 13.1 Villkoren innehåller den fullständiga regleringen av alla frågor som berörs i Villkoren. AirPark förbehåller sig rätten att uppdatera Villkoren. Om sådan uppdatering sker kommer Du att meddelas om detta i samband med att Du använder Appen eller Webbportalen första gången efter att Villkoren har uppdaterats. Genom att fortsätta använda Appen eller Webbportalen efter att Villkoren har uppdaterats godkänner Du sådan uppdatering.
- 13.2 Skulle någon bestämmelse eller del därav i Villkoren befinnas vara ogiltig, ska detta inte innebära att Villkoren i dess helhet är ogiltiga, utan endast att bestämmelsen i fråga jämkas eller bortses från.
- 13.3 AirPark ska ha rätt att överlåta alla typer av rättigheter som följer av Villkoren till tredje man.
- 13.4 Villkoren ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag.

## **14 TVISTER**

- 14.1 Punkterna 14.2 och 14.3 ska äga tillämpning i de fall Användaren, Uthyraren eller Fastighetsägaren är en juridisk person.
- 14.2 Tvister som uppstår i anledning av Villkoren ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska

SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Helsingborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.

- 14.3 Parterna förbinder sig att, utan begränsningar i tiden, inte utan tvingande skäl avslöja förekomsten av eller innehållet i skiljedom i anledning av Villkoren eller information om förhandlingar, skiljeförfarande eller medling i anledning av Villkoren.

## BILAGA 1

### INTEGRITETSPOLICY FÖR AIRPARK AB

AirPark AB, org.nr 559350-3138, ("**Bolaget**") värnar om att dina personuppgifter ska behandlas på ett integritetssäkert sätt med god skyddsnivå och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Denna integritetspolicy beskriver hur Bolaget behandlar personuppgifter om dig som är innehavare av en parkeringsplats ("**Uthyrare/du**") och dig som hyr en parkeringsplats ("**Användare/du**"), samt i förekommande fall representant för Uthyrare och Användare.

Vid frågor om Bolagets integritetsskydd är du alltid välkommen att kontakta oss. Bolagets kontaktuppgifter framgår nedan under rubriken "Kontaktinformation".

#### 1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Bolaget är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och är därför ansvarig för att dina uppgifter hanteras på ett korrekt och säkert sätt i enlighet med tillämplig lagstiftning.

#### 2 VILKA PERSONUPPGIFTER HANTERAR BOLAGET?

##### 2.1 Allmänt

2.1.1 Personuppgifter är alla upplysningar och all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet. Det är uppgifter om dig och din person. Exempel på personuppgifter är namn, kontaktuppgifter, registreringsnummer och IP-adress.

2.1.2 Med behandling avses varje typ av åtgärd som vidtas med personuppgifter såsom insamling, lagring, användning, bearbetning och överföring av personuppgifter.

##### 2.2 Uthyrare

Bolaget samlar in och lagrar följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna kontakta dig och fullgöra Bolagets åtaganden gentemot dig som Uthyrare.

- Person- och kontaktinformation, såsom namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, momsregistreringsnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.
- Uppgifter som du förmedlar till Bolaget per e-post, via våra sociala medier eller genom andra kommunikationskanaler.
- Betalnings- och köphistorik.
- Eventuella avtal med Bolaget.
- Betalningsinformation, såsom bankuppgifter, kontonummer, i förekommande fall IBAN, SWIFT m.m., samt underskrift och identifieringsintyg producerat genom Bank-ID.
- Uppgifter om reklamationer och garantiärenden.
- Lokaliseringsuppgifter.
- Uppgifter om uthyrda parkeringsplatser.

## 2.3 Användare

Bolaget samlar in och lagrar följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna kontakta dig och fullgöra Bolagets åtaganden gentemot dig som Användare.

- Person- och kontaktinformation, såsom namn/företagsnamn, personnummer/organisationsnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.
- Registreringsnummer för fordon samt fordonstyp.
- Uppgifter som du förmedlar till Bolaget per e post, via våra sociala medier eller genom andra kommunikationskanaler.
- Betalnings- och köphistorik.
- I förekommande fall uppgifter om telefonsamtal med Bolagets växel eller kundtjänst.
- Lokaliseringsuppgifter.
- Uppgifter från övervakningskameror och andra kameror, såsom bilder och filmer i anslutning till hyrda parkeringsplatser.
- Uppgifter om parkeringshistorik såsom datum, klockslag och geografisk plats för användning av Bolagets mobilapplikation.

## 2.4 Representant för Uthyrare och Användare

Bolaget samlar in och lagrar följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna kontakta dig som representerar en Uthyrare eller Användare.

- Person- och kontaktinformation, såsom namn, adress, telefonnummer, e postadress, titel, befattning och arbetsgivare.
- Uppgifter som du som representant förmedlar till Bolaget via e post, via våra sociala medier eller genom andra kommunikationskanaler.
- Betalningsinformation, såsom bankuppgifter, underskrift och identifieringsintyg producerat genom Bank-ID.

## 2.5 Potentiella kunder, leverantörer och samarbetspartners samt företagsrepresentanter för potentiella kunder, leverantörer och samarbetspartners

- Bolaget kan samla in och lagra följande information om dig i egenskap av att du är en potentiell kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget eller att du är företagsrepresentant för ett bolag som är potentiell kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget. Bolaget behöver dessa uppgifter för att kunna kontakta dig i din egenskap av (potentiell) kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget eller representant för (potentiell) kund, leverantör eller samarbetspartner till Bolaget och för att fullgöra Bolagets åtaganden gentemot dig eller bolaget för vilket du är representant.
- Person- och kontaktinformation, såsom namn, adress, telefonnummer, e-postadress, titel, befattning och arbetsgivare.

## 2.6 Besökare av Bolagets hemsida

- I samband med att du besöker Bolagets hemsida samlar vi in följande information om dig som Bolaget behöver för att kunna förbättra, effektivisera, förenkla och utveckla vår hemsida.
- Tekniska uppgifter, såsom IP-adress, MAC-adress, URL, unik enhets ID, nätverkets och enhetens prestanda, webbläsare, språk- och identifikationsinställningar, geografisk position, operationssystem, andra uppgifter från cookies eller liknande mekanismer (enhetsinformation).

### 3 VÅR BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

#### 3.1 Allmänt

För vilka ändamål vi avser att behandla dina personuppgifter samt vilken laglig grund vi har för respektive behandling följer av tabellerna nedan.

#### 3.2 Uthyrare, Användare samt representanter för Uthyrare och Användare

Ändamål	Laglig grund
För att kunna hålla kontakten med dig.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att ha kontakt med dig i syfte att tillhandahålla tjänsten (intresseavvägning).
För att kunna tillhandahålla tjänsten.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal).
För att uppfylla rättsliga förpliktelser, exempelvis säkerhetskrav, bokföringskrav och krav på inrapportering till Skatteverket.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Bolagets rättsliga förpliktelser.
För att möjliggöra marknadsföring och kommunikation om Bolagets varumärke och tjänster (t.ex. utskick av nyhetstidning och annat marknadsföringsmaterial, inbjudan till Bolagets evenemang, möten och andra sammankomster m.m.).	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att marknadsföra sina tjänster (intresseavvägning).
För att genomföra undersökningar rörande Bolagets tjänst.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att utvärdera, utveckla och förbättra sitt varumärke, sina tjänster och sin marknadsföring (intresseavvägning).
För att säkerställa betalning och analysera köphistorik i syfte att erbjuda dig rätt tjänst och marknadsföring.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal). Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att erbjuda dig relevant marknadsföring med hänsyn till dina tidigare köp (intresseavvägning).
För att kunna identifiera dig.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att kunna identifiera dig i syfte att säkerställa att utbetalningar sker till rätt Användare/Uthyrare (intresseavvägning).
För att kunna motta betalning vid köp av Bolagets tjänster och service.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal).
För att kunna bemöta och kompensera dig vid reklamationer och garantiärenden.	Behandlingen är nödvändig för att tillhandahålla tjänsten (fullgöra avtal).

### 3.3 Besökare av Bolagets hemsida och applikation

Ändamål	Laglig grund
För att säkerställa driften av Bolagets hemsida och applikation.  För att kunna utveckla Bolagets hemsida för att anpassa den bättre utifrån hur hemsidan används.	Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att förbättra, effektivisera, förenkla och utveckla sin hemsida och i syfte att attrahera fler Användare/Uthyrare och att öka graden av återkommande Användare/Uthyrare (intresseavvägning).

## 4 HUR LÄNGE BEVARAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

- 4.1 Dina personuppgifter bevaras så länge det finns ett behov av att bevara dem för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlades in för i enlighet med denna integritetspolicy. Därefter kommer dina uppgifter att raderas.
- 4.2 Geolokaliseringsdata sparas i upp till 60 dagar efter att parkeringen avslutats. Därefter kommer dessa uppgifter att raderas.
- 4.3 Vissa personuppgifter kommer, i syfte att uppfylla relevant bokföringslagstiftning, att sparas i sju år, räknat från utgången av det kalenderår då räkenskapsåret, till vilken informationen hörde, avslutades.
- 4.4 Kontaktuppgifter till företagsrepresentanter lagras under den tid Bolaget bedömer att uppgifterna är nödvändiga för att upprätthålla relationen med företaget/organisationen. Radering ska ske när Bolaget får kännedom om att uppgifterna inte längre är adekvata eller relevanta för ändamålet, eller på begäran av kontaktpersonerna.
- 4.5 För närmare information om hur länge Bolaget lagrar specifika personuppgifter var vänlig kontakta Bolaget. Kontaktuppgifter framgår under avsnittet "Kontaktinformation" nedan.

## 5 TILL VILKA LÄMNAR BOLAGET UT DINA PERSONUPPGIFTER?

- 5.1 Bolaget lämnar inte ut personuppgifter till tredje part, förutom i situationer då detta krävs för att uppfylla en lagstadgad skyldighet eller för att fullfölja Bolagets åtaganden mot dig, kunder och/eller samarbetspartners. Dina personuppgifter kommer inte att säljas till tredje part i reklamsyfte.
- 5.2 I tabellen nedan anges situationer då dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till tredje part.

Tredje part	Anledningen till att personuppgifterna lämnas ut till tredje part
Andra bolag inom Bolagets koncern	Personuppgifter kan behöva överföras till andra bolag inom koncernen eftersom centrala funktioner såsom marknadsföring och ekonomi sköts gemensamt inom den koncern som Bolaget ingår i.
Leverantör av molntjänster	Personuppgifter kan komma att lämnas ut till leverantörer av molntjänster eftersom Bolaget lagrar viss information i molntjänster.

Leverantörer och samarbetspartners	Bolaget kan komma att lämna ut dina personuppgifter till olika leverantörer och/eller samarbetspartner om sådana leverantörer eller samarbetspartner behöver dina personuppgifter för att kunna fullgöra sina uppdrag för Bolaget.
Myndigheter	Personuppgifter kan komma att överlämnas till myndigheter då det krävs för att uppfylla lagenliga skyldigheter.
Avyttring	För det fall Bolaget avser att överlåta hela eller delar av Bolagets verksamhet kan personuppgifter komma att lämnas ut till en potentiell köpare.

## 6 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJELAND

Bolaget kommer att lagra dina personuppgifter inom EU/EES. Bolaget kan komma att överföra dina personuppgifter till länder utanför EU/EES. Om personuppgifter överförs till något land utanför EU/EES, kommer Bolaget att vidta åtgärder för att se till att personuppgifterna fortsätter vara skyddade och även vidta de åtgärder som krävs för att på lagligt sätt överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES.

## 7 SOCIALA MEDIER

Vad gäller de personuppgifter som förekommer och behandlas på sociala medier såsom Facebook, Instagram, Twitter, Youtube och LinkedIn hänvisar vi användare till respektive tjänsts policy för information om hur de behandlar personuppgifter. Enligt Bolaget är syftet med behandlingen att representanter för befintliga kunder, potentiella kunder och samarbetspartners till Bolaget ska kunna interagera och ha kontakt med Bolaget via sociala medier. Detta för att bidra till en god relation med kunder och samarbetspartners och för att göra Bolagets kundservice och produkt lättillgänglig genom flera olika kanaler. Behandlingen är nödvändig för Bolagets berättigade intresse av att marknadsföra sitt varumärke och sina produkter till befintliga och potentiella kunder samt till samarbetspartners (intresseavvägning).

## 8 DINA RÄTTIGHETER

En sammanfattning av dina rättigheter enligt tillämplig lagstiftning följer av tabellen nedan.

Rätt till tillgång	Du har rätt att få tillgång till dina personuppgifter samt att få ut en kopia av de personuppgifter som rör dig och som Bolaget behandlar.
Rätt till rättelse	Om de personuppgifter som Bolaget behandlar om dig är felaktiga, ofullständiga eller inaktuella, har du rätt att be oss att rätta dessa.
Rätt till radering	Du har rätt att begära att vi raderar dina personuppgifter. Om Bolaget inte har en rättslig grund för att fortsätta behandla personuppgifterna ska de raderas.
Rätt att göra invändningar	Under vissa omständigheter har du rätt att invända mot att Bolaget behandlar dina personuppgifter.
Rätt till begränsning av behandling	I vissa fall har du rätt att kräva att Bolaget begränsar behandlingen av dina personuppgifter. Detta innebär att Bolaget

	endast under vissa förutsättningar får behandla personuppgifterna på annat sätt än genom att lagra dem.
Rätt till dataportabilitet	Där personuppgifterna behandlas med ditt samtycke eller med stöd av ett avtal med dig har du rätt att få ut dina personuppgifter i ett maskinläsbart format samt överföra personuppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig.
Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet	Du har rätt att inge klagomål om Bolagets behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm.

## 9 SKYDDET AV DINA PERSONUPPGIFTER

Du ska alltid kunna känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Bolaget har därför vidtagit de säkerhetsåtgärder som behövs för att skydda dina personuppgifter mot otillbörlig åtkomst, förändring och radering. Vi kommer inte att lämna ut dina uppgifter till någon annan, annat än vad som uttryckligen följer av denna Integritetspolicy.

## 10 COOKIES

Bolaget använder cookiesliknande tekniker i syfte att tillhandahålla vissa funktioner på webbplatserna [www.airpark.app](http://www.airpark.app) och [portal.airpark.app](http://portal.airpark.app) samt för att förbättra webbplatserna och att leverera en bättre och mer personlig service. Informationen lagras i form av en fil innehållande krypterade inloggningsdata.

## 11 OM DU INTE LÄMNAR DINA PERSONUPPGIFTER TILL BOLAGET

Om du inte lämnar dina personuppgifter till Bolaget kommer Bolaget inte att kunna fullgöra sina rättsliga eller avtalsenliga skyldigheter gentemot dig.

## 12 ÄNDRINGAR

Bolaget har rätt att när som helst ändra denna integritetspolicy. Vid ändringar av denna integritetspolicy kommer Bolaget att publicera den justerade integritetspolicyen på [www.airpark.app](http://www.airpark.app) med information om när ändringarna träder i kraft. Bolaget kan även komma att informera kunder och samarbetspartners på lämpligt sätt.

## 13 KONTAKTINFORMATION

Tveka inte att kontakta Bolaget om du har några frågor om denna integritetspolicy, behandlingen av dina personuppgifter eller om du vill utöva dina rättigheter enligt denna integritetspolicy eller tillämplig lagstiftning.

AirPark AB  
 Org.nr: 559350-3138  
 c/o Hetch AB, Redaregatan 48, 252 36 Helsingborg  
 Telefon: 010-6411868  
 E-post: [hello@airpark.app](mailto:hello@airpark.app)